Ventajas de un documento digital contra uno escrito

Escribir notas, cartas o un documento de información suele ser una tarea recurrente, pero existen ciertas diferencias entre escribirlo en una computadora (Word) y escribirlo a mano/máquina de escritura.

Dichas diferencias son **ventajas**, y no sólo características.

1. Más eficiente. Utilizar Word te permite *teclear* letras de una manera más rápida que la escritura a mano.
2. Más eficaz. Con Word, puedes escribir la cantidad de hojas que necesites, siempre y cuando tengas almacenamiento disponible.
3. Menos errores. Word cuenta con corrector ortográfico, por lo que, si te equivocas, puedes corregir.
4. Fácil de corregir. En la ocasión en que se cometa un error, ya sea de carácter ortográfico, de formato o gráfico, puedes deshacer la acción con el atajo

‘‘Control + Z’’ y rehacer con ‘‘Control + Y’’

1. Guardar y editar. Puedes guardar tu trabajo y reanudarlo cuando quieras.